



PRO LOCO
MIANE

PRO LOCO MIANE
SEDE LEGALE: VIA MATTEOTTI 1
SEDE OPERATIVA: VIA CAL DI MEZZO 35
31050 MIANE (TV)
segreteria@prolocomiane.it
P.IVA 01604780260 - C.F. 93000240262



SCHEDA RICHIESTA UTILIZZO CENTRO POLIFUNZIONALE COMUNALE (C.P.C.) DI MIANE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ nr. _____
e-mail _____ Tel _____
responsabile per la manifestazione _____
che si svolgerà in data _____ con la presenza di nr. _____ persone
iscritto all'Associazione _____
per l'anno in corso _____ con sede a _____ via _____
nr. _____ P.IVA _____ C.F. _____
e-mail. _____ Tel. _____

CHIEDE

l'utilizzo del Centro Polifunzionale Comunale di Miane.

Il servizio della manifestazione sarà svolto:

A) Dalla Pro Loco

B) Associazione Richiedente

A) Servizio svolto dalla Pro Loco:

- Pranzo dalle ore _____ alle ore _____
- Cena dalle ore _____ alle ore _____
- Altro (specificando tipologia manifestazione e orario)

Il menù ed il prezzo sarà stabilito con il responsabile del C.P.C.



PRO LOCO MIANE

PRO LOCO MIANE
SEDE LEGALE: VIA MATTEOTTI 1
SEDE OPERATIVA: VIA CAL DI MEZZO 35
31050 MIANE (TV)
segreteria@prolocomiane.it
P.IVA 01604780260 - C.F. 93000240262



B) Associazione Richiedente:

la manifestazione prevede di utilizzare la/le seguenti parti della struttura del C.P.C. :

- cucina lavanderia sala pranzo sala mostra vino
 tendo struttura

per lo svolgimento del/la:

- Riunione dalle ore _____ alle ore _____
- Pranzo dalle ore _____ alle ore _____
- Cena dalle ore _____ alle ore _____
- Altro (specificando tipologia manifestazione e orario)

Donazione libera e responsabile.

È prevista la cauzione per le spese di pulizia e spazzatura.

Per l'utilizzo dei locali il richiedente, sotto la propria responsabilità, si impegna a:

- non apportare cambiamenti ai locali in uso;
- liberare i locali dal proprio materiale a manifestazione terminata;
- all'uso corretto dei materiali e delle attrezzature messe a disposizione;
- assumere la responsabilità in merito a danni a persone e cose, e rispetto delle norme di sicurezza;
- esonerare la Pro Loco di Miane da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali;
- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie all'effettuazione della manifestazione;
- a impedire comportamenti non conformi alle norme di Legge;
- a controllare all'uscita dei locali, i fuochi della cucina, il riscaldamento e le luci siano spenti;

DICHIARA

di assumersi ogni responsabilità in merito a:

- danni a persone, cose, struttura e attrezzature, che si verifichino in presenza e o in conseguenza dell'utilizzo dello stabile;
- sicurezza per gli operatori e il pubblico durante lo svolgimento delle attività;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge 675/90, che i dati



PRO LOCO MIANE

PRO LOCO MIANE
SEDE LEGALE: VIA MATTEOTTI 1
SEDE OPERATIVA: VIA CAL DI MEZZO 35
31050 MIANE (TV)
segreteria@prolocomiane.it
P.IVA 01604780260 - C.F. 93000240262



personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

Il richiedente è consapevole che i soggetti autorizzati all'uso dei locali divengono enti gestori e titolari dell'iniziativa.

Il sottoscritto.....è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi previste dal DPR 445 del 28 dicembre 2000.

_____ li, _____ Firma _____

Firma per presa visione e accettazione del regolamento _____

*Il modulo “**scheda richiesta utilizzo Centro Polifunzionale Comunale (C.P.C.) di Miane**” va compilata per l'anno successivo entro il 30 novembre dell'anno precedente. Nel caso non si riesca ad inviare la domanda per quella data si può inviarla entro e non oltre 90 giorni prima della manifestazione. Il Consiglio Direttivo provvederà ad inserirla o meno, considerate le richieste pervenute. La scheda di richiesta di utilizzo del Centro Polifunzionale può essere scaricata dal sito www.prolocomiane.it*

La presente domanda va inviata tramite:

- all'indirizzo e-mail: segreteria@prolocomiane.it

La richiesta per l'uso temporaneo del C.P.C. prevede la compilazione e presentazione dei seguenti documenti:

- *Il modulo di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.), ai sensi dell'art. 1 L.R. 29/2007 e dell'art. 41 D.L. 5/2012 da presentare compilato in tutte le sue parti, al Comune di Miane, 15 giorni prima della manifestazione. La S.C.I.A. può essere scaricata dal sito www.unicoperlimpresa.it*
- *Il modulo B2 da inviare all'azienda ULSS 7, servizio igiene degli alimenti e della nutrizione, 15 giorni prima della manifestazione.*

Per informazioni contattare:

Rasera Lidia Consigliere Pro Loco e coordinatore per le richieste utilizzo del C.P.C.

Indirizzo e-mail: segreteria@prolocomiane.it